



2296

COPIA

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI
PROVINCIA DI FROSINONE

Deliberazione del Sub Commissario Prefettizio
Con i poteri della Giunta Comunale

VERBALE N° 9 DEL 07.02.2014

OGGETTO: *Bando per la presentazione di candidature per la progettazione e la realizzazione di servizi innovativi per il potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti urbani”; Amministrazione Provinciale di Frosinone. Approvazione progetto e richiesta di finanziamento.*

L'anno duemilaquattordici il giorno sette del mese di febbraio alle ore 12,30 nella Residenza Municipale di Isola del Liri,

E' presente il Sub Commissario Prefettizio:

Dott. Giuseppe Lolli

Assiste il Segretario Generale del Comune di Isola del Liri Dott.ssa Toti Maria Chiara

IL SUB COMMISSARIO PREFETTIZIO

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

- Il responsabile dell'Ufficio interessato (art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267) per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile dell'Ufficio finanziario (art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267) per quanto concerne la regolarità contabile.

IL SUB COMMISSARIO PREFETTIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 381/2012 con la quale veniva approvato il “programma per la raccolta differenziata per l’annualità 2012”;

Visto il “bando per la presentazione di candidature per la progettazione e la realizzazione di servizi innovativi per il potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti urbani”;

Visto il progetto predisposto dall’ufficio tecnico comunale nell’importo totale di €. 45.650,00;

Dato atto che a carico del comune di Isola del Liri non sono previsti extarcanoni;

Dato atto, altresì che, come evinto dal progetto, in caso di accoglimento del finanziamento, il Comune otterrebbe dei benefici economici in ordine alla riduzione della produzione totale di rifiuti;

Ritenuto, pertanto, possibile procedere ad inoltrare la domanda di partecipazione al bando dell’Amministrazione Provinciale;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi 3° e 4° a norma dell’art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

1. di approvare il progetto redatto dall’ufficio tecnico comunale relativo al “bando per la presentazione di candidature per la progettazione e la realizzazione di servizi innovativi per il potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti urbani” proposta dall’Amministrazione Provinciale di Frosinone in esecuzione della DGP n. 381/2012 nell’importo totale di €. 46.650,00;
2. di inoltrare apposita istanza all’Amministrazione Provinciale di Frosinone;
3. di individuare quale referente per il progetto il Geom. Vincenzo Porretta, dipendente del Comune di Isola del Liri;
4. di dare atto che il presente progetto non comporta extracanonici a carico del Comune di Isola del Liri;

Il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’art. 134 del D.Lgs. 267/2000.



Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

Deliberazione: *“bando per la presentazione di candidature per la progettazione e la realizzazione di servizi innovativi per il potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti urbani”;* Amministrazione Provinciale di Frosinone. *Approvazione progetto e richiesta di finanziamento.*

Oggetto: parere di regolarità sotto il profilo tecnico-amministrativo espresso dal Responsabile del servizio su istruttoria del Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 D.Lgs. 267/00.

In riferimento all'oggetto, per la deliberazione evidenziata, si esprime parere favorevole.

Il Responsabile del 4° Servizio
Arch. Carla Campagiorni

Isola del Liri,

07/02/2014



Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

Via S. Giuseppe, 1-03036 Isola Del Liri-P.Iva 00279790604-C.F. 91000660604-www.comune.isola-del-liri.fr.it

Servizio Finanziario
Tel. 0776/800809
Paghe-Economato
Tel. 0776/800828
Ragioneria
Tel. 0776/800829
Fax 0776/800872

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO “Bando per la presentazione di candidature per la progettazione e la realizzazione di servizi innovativi per il potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti urbani”; Amministrazione Provinciale di Frosinone. Approvazione progetto e richiesta di finanziamento.

In ordine alla regolarità contabile (ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000), si esprime parere favorevole..

Isola del Liri, li 07/02/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Claudia Marra



Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

*“BANDO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA PROGETTAZIONE
E LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI INNOVATIVI PER IL
POTENZIAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI”
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FROSINONE IN ESECUZIONE DGP 381/2012.*

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI (FR)

PROGETTO DI POTENZIAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA CON SERVIZI INNOVATIVI

Ufficio Tecnico Comunale

Geom. Vincenzo Porretta

Arch. Carla Campagiorni



Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

PROGETTO

A: DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OPROGRAMMA DA ATTIVARE:

a: situazione ex ante.

Il Comune di Isola del Liri ha in corso appalto di servizi di igiene urbana integrato appaltato nell'anno 2013, che ha avuto inizio il 01/09/2013 con scadenza 31/08/2018. Tale servizio contempla le modalità di raccolta porta a porta su tutto il territorio comunale sia sulle utenze domestiche che sulle non domestiche, intercettando le frazioni di seguito riportate:

- umido;
- plastica;
- metalli;
- carta;
- cartone;
- vetro;
- residuo secco o indifferenziata.

Oltre a ciò presso il centro di raccolta comunale è possibile conferire ulteriori rifiuti differenziabili, oltre alla raccolta porta a porta degli ingombranti.

Con tali modalità, già dai primi due mesi dall'effettivo inizio sul territorio (dicembre 2013), nel mese di gennaio 2014 si è ottenuta una raccolta differenziata pari al 70%.

b: tipologia di rifiuti su cui si intende intervenire.

Dall'analisi della situazione emerge evidente il problema della frazione umida. Purtroppo tale frazione rimane come costi a carico dell'Ente in quanto non è valorizzabile e rappresenta un costo per l'Ente. L'ipotesi che si formula è di intercettare materiale vegetale (potature, fogliame, fioriture, scarti vegetali ecc.) e di biotriturarlo in sede di produzione in modo da non farlo confluire nel ciclo di smaltimento e/o conferimento.

c: soggetti e strutture coinvolte.

I soggetti e le strutture che si intende coinvolgere sono quelle dove si produce il tipo di rifiuto che si intende intercettare, quindi il campo sportivo comunale ed il civico cimitero dove posizionare idonea attrezzatura (biotrituratore) attraverso la quale ridurre, con personale addetto, i citati rifiuti in maniera da poter gli stessi essere riutilizzati sul posto in un ciclo chiuso, dopo idoneo compostaggio. Il personale che si ipotizza di occupare è di due unità part-time che prestino la propria opera per 18 ore settimanali ciascuno, uno nell'area cimiteriale, uno nell'area del campo sportivo. Le attrezzature constano di due biotrituratori e di alcune compostiere (spese in carico al comune ed alla ditta che già gestisce l'appalto).

Si ipotizza inoltre di acquistare degli acceleratori (enzimi) per favorire il compostaggio. Questi, trattandosi di materiali di consumo, rientrano nella richiesta all'Amministrazione Provinciale.



Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

d: risultati attesi.

Per questo tipo di attività si ipotizza di intercettare un quantitativo di qli. in numero di 500/annuo e quindi 200 qli totali per una economia di conferimento di € 20.000,00 circa.

e: modalità di informazione e sensibilizzazione dei soggetti coinvolti.

Si procederà alla corretta informazione della cittadinanza ed adeguata sensibilizzazione mediante la formazione e l'informazione ai soggetti coinvolti che sono:

- gli operatori che svolgono attività nelle aree interessate: operatori addetti, cittadini fruitori, ecc.;

f. tempi previsti di attuazione.

I tempi previsti sono di mesi 12 a partire dalla concessione del finanziamento. Si procederà al posizionamento delle attrezzature in dotazione (biotrituratori n. 2 e compostiere n. 10), all'affidamento dei servizi a ditta specializzata che fornirà il servizio del personale come indicato, all'acquisto degli enzimi e di altra attrezzatura e minuteria (forbici da patate, ecc.).

Per tali adempimenti si stima di impegnare un mese, con 11 mesi di effettiva attività.

CRONOPROGRAMMA

	1 MESE	2 MESE	3 MESE	4 MESE	5 MESE	6 MESE	7 MESE	8 MESE	9 MESE	10 MESE	11 MESE	12 MESE
APPALTO e ACQUISTI												
SVOLGIMENTO ATTIVITA'												
RENDICONTAZIONE												

Si precisa che l'attività verrà proseguita anche dopo il progetto con le maestranze comunali che si possono destinare a tali attività. Il progetto, quindi, anche dopo l'avvio grazie al finanziamento può diventare strutturale nelle disponibilità del personale e delle attrezzature o beni di consumo dell'ente.

B:QUADRO ECONOMICO DAL QUALE EMERGANO I COSTI PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO:

QUADRO TECNICO ECONOMICO PROGETTO: RIDUCIAMO L'UMIDO.

	DESCRIZIONE	QUANTITA'	IMPORTO
1	COSTO PERSONALE COMPRESO UTILE AZIENDA	2 UNITA' PART-TIME 18 H/SETT	€. 40.000,00
2	COSTO ENZIMI	1000 PACCHI	€. 5.000,00
3	MINUTERIE	NQ	€. 500,00
4	FORMAZIONE E INFORMAZIONE LOCANDINE	N. 50	€. 150,00
	TOTALE		€. 45.650,00



Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

A CARICO DEL COMUNE NON SONO PREVISTI EXTRACOSTI RISPETTO AL PROGETTO PREDISPOSTI.

C: MODALITA' DI MONITORAGGIO PER LA VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREVISTI:

<i>Fasi</i>	<i>Controllo</i>	<i>durata</i>
APPALTO e ACQUISTI	Verifica acquisti e affidamento servizi	1 MESE
SVOLGIMENTO ATTIVITA'	Ogni mese stima di massa ridotta in volume e peso. Controllo personale in esercizio	Dal 2 al 12 mese
RENDICONTAZIONE	Report delle attività svolta	12° mese

Il responsabile del procedimento cui sarà affidato il compito di mantenere i necessari rapporti con l'Amministrazione Provinciale, con l'Appaltatore del servizio e con tutti gli Enti che sarà necessario coinvolgere è il Geom. Vincenzo Porretta, dipendente del Comune di Isola del Liri (FR).

Rispetto limiti di spesa:

- *l'importo di progetto è pari ad €. 45.650,00, l'importo pro-capite è pari ad €. 3,86 < €. 9,28 pro capite previsto dal bando;*
- *la quota prevista per la campagna di informazione è di €. 0,013 < €. 0,35 pro capite previsto dal bando.*

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Vincenzo Porretta

Il Responsabile del Servizio 4°
Arch. Carla Campajorni

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SUB COMMISSARIO PREFETTIZIO
f.to Giuseppe Lolli

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Chiara Toti

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

DISPONE

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

Venga affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per rimanervi 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Venga inviata, per l'esecuzione, agli Uffici interessati in quanto dichiarata immediatamente eseguibile.

Isola del Liri, li

7 FEB. 2014

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Toti Maria Chiara

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Isola del Liri, li

7 FEB. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Chiara Toti

CERTIFICA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE su conforme attestazione del dipendente responsabile addetto alla pubblicazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal..... al.....;

2 FEB. 2014

7 FEB. 2014

che la stessa è divenuta esecutiva il perché:

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 comma 3, d. Lgs. 267/2000);
- Nella stessa data di pubblicazione, essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 u. c. T.U. 267/2000;

Isola del Liri, li

Il Dipendente Responsabile
F.to Anna Maria Fiorelli

Isola del Liri, li

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Maria Chiara Toti